

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING

1. Gegevens aanvrager:

Naam organisatie

(Stichting / vereniging / onderneming):

Kvk-nummer:

Contactpersoon: Dhr. Mevr.

Burgerservicenummer:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

2. Algemene vragen:

Naam evenement:

Omschrijving van het evenement:
.....
.....
.....

Aantal bezoekers/ deelnemers:

- 0 - 100 personen
- 100 - 250 personen
- 250 - 500 personen
- 500 - 1000 personen
- 1000 - 2500 personen
- 2500 - 5000 personen
- 5000 - 10.000 personen
- 10.000 - 15.000 personen
- 15.000 - 20.000 personen
- Meer dan 20.000 personen

Betreft het toeschouwers en/ of deelnemers?

- Alleen toeschouwers
- Alleen deelnemers
- Toeschouwers en/ of deelnemers

Omschrijving van de doelgroep:

- Leeftijdsopbouw:
- 0 - 10 jaar zonder aanwezigheid van ouders
 - 0 - 10 jaar met aanwezigheid van ouders
 - 10 - 18 jaar zonder aanwezigheid van ouders
 - 10 - 18 jaar met aanwezigheid van ouders
 - 18 - 30 jaar
 - 30 - 45 jaar
 - Ouder dan 45 jaar
 - Alle leeftijden

Dag(en) waarop het evenement plaats vindt:

Indien het evenement uit meerdere evenementen bestaat of meerdere dagen duurt dan dient er een volledig programma overzicht te worden bijgevoegd met daarop op aangegeven de begin en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich.

Hoeveel dagen duurt het evenement?

Dag 1: datum: van uur tot uur

te verwachten aantal bezoekers: personen

max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: personen

Dag 2: datum: van uur tot uur

te verwachten aantal bezoekers: personen

max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: personen

Dag 3: datum: van uur tot uur

te verwachten aantal bezoekers: personen

max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: personen

Dag 4: datum: van uur tot uur

te verwachten aantal bezoekers: personen

max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: personen

Bij evenementen waar meer dan 750 personen gelijktijdig aanwezig zijn, en bij evenementen waar de burgemeester het noodzakelijk acht, moet een veiligheidsplan worden overgelegd. De eisen waaraan een veiligheidsplan moet voldoen, staan in een conceptversie op www.kaagenbraassem.nl.

Op- en afbouw van het evenement:

Start opbouw: datum: tijdstip:

Opbouw gereed: datum: tijdstip:

Start afbouw: datum: tijdstip:

Afbouw gereed: datum: tijdstip:

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend? Nee Ja

Is het evenement reeds eerder gehouden? Nee Ja

- o Zo ja, wanneer is dit evenement eerder gehouden?
- o wat is er veranderd ten opzichte van de vorige keer dat dit evenement is gehouden?

Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement dat de komende jaren qua aard, omvang, aantal dagen, tijdstippen, etc. gelijk blijft? Nee Ja

3. Locatie:

Waar vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Binnen (gebouw)
- Binnen (tijdelijk onderkomen, feesttent)
- Op het water
- Buiten

In een gebouw:

Adres van het gebouw:

Heeft deze locatie een gebruiksvergunning?

- Nee (u moet een gebruiksmelding doen via de OLO)
- Ja, nummer gebruiksvergunning:

Komt het evenement overeen met het huidige gebruik van het bouwwerk?

- Nee (u moet een gebruiksmelding doen via de OLO)
- Ja

Wilt u de locatie verwarmen, anders dan door een vaste verwarming? Nee Ja

- o Zo ja, hoe wilt u de locatie verwarmen?
- met welke brandstof?
- aantal gasflessen en inhoud?

In een tijdelijk onderkomen, tent:

Wat is de locatie/ het adres van het tijdelijk onderkomen, tent:

Soort onderkomen:

- Een spantent
- Houten/ kunststof wanden
- Ander materiaal, namelijk

Is er een vloer aanwezig? Nee Ja

De afmetingen van het tijdelijk onderkomen, tent zijn:

Lengte:	meter
Breedte:	meter
Hoogte zijkanten:	meter
Hoogte nok:	meter

Hoeveel zijden van de tent wilt u afsluiten? 1 2 3 4

Wilt u de locatie verwarmen, anders dan door een vaste verwarming? Nee Ja

- Zo ja, hoe wilt u de locatie verwarmen?
- met welke brandstof?
- aantal gasflessen en inhoud?

Zullen zich op enig moment meer dan 50 personen in het tijdelijke bouwwerk bevinden?

Nee Ja

- Zo ja, hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in het tijdelijke bouwwerk aanwezig zijn? personen

U dient een bouwkundige plattegrondtekening van het tijdelijk bouwwerk c.q. ruimte(n) op een schaal van tenminste 1:100 bij te voegen met daarop aangegeven (voor zover van toepassing):

- de vrij te houden gang- en looppaden;
- de opstelling van de zitplaatsen;
- blusvoorzieningen (plaats, aantal en type aangeven);
- de armaturen van nood- en transparantverlichting (aangeven welke soort installaties aanwezig zijn);
- de (nood) uitgang(en) en breedten;
- een renvooi.

Bij feesttenten e.d., een kwaliteitsverklaring van het toe te passen tentdoek, waaruit de mate van brandvoortplanting blijkt volgens (minimaal) één van de volgende normen:

[] NEN 6065 [] NEN 3883 [] DIN 4102 [] M2

Op het water:

Locatie:

Is de Reddingsbrigade ingelicht? Nee Ja

Buiten:

Locatie van het evenemententerrein:

Het terrein is:

- Verhard
- Onverhard
- Eigendom van particulier (*u heeft dan ook toestemming van die particulier nodig*)
- Eigendom van de gemeente. Er zal m² gemeentegrond in gebruik genomen worden.

Is er een ontruimingsplan? Nee Ja (*deze dient te worden bijgevoegd*)

- Zo nee, hoe is de vluchtroute van het publiek?

.....
.....

Wordt er een ruimte ingericht met tafels en stoelen? Nee Ja

- Zo ja, is er een opstellings-/stoelenplan?
 Nee Ja (*deze dient te worden bijgevoegd*)

Is er sprake van een overnachting? Nee Ja

- Zo ja, waar wordt er overnacht?

Terrasboot of dekschuit

Wat wilt u plaatsen?

Wat zijn de afmetingen?

Wat is de diepgang?

Overig

Wat wilt u plaatsen?

4. Geluid:

Wordt er geluid ten gehore gebracht tijdens het evenement: Nee Ja

o Zo ja, aankruisen wat van toepassing is. (meerdere antwoorden mogelijk)

- Binnen Buiten
- Versterkt Onversterkt
- Live muziek Mechanische muziek Met een huishoudelijk, niet-professioneel muziekapparaat

Wat voor genre muziek/ wie treedt er op?

Geef per dag de tijdstippen aan wanneer muziek ten gehore wordt gebracht:

- Live muziek: datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur
- Mechanisch: datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur
 datum: van uur tot uur

Wordt er van een omroepinstallatie gebruik gemaakt: Nee Ja

5. Eten en drinken:

Worden er etenswaren verkocht tijdens het evenement? Nee Ja

o Zo ja, geef aan wie, welke etenswaren verkoopt:

Wordt er tijdens het evenement voedsel bereid (gebakken en/of gebraden)?

- Nee
- Ja, door wie en op welke wijze (gas/elektra etc.)?:

Worden er zwakalcoholhoudende dranken verstrekt/ verkocht tijdens het evenement:

Nee Ja

- Zo ja, als er buiten een horeca-inrichting zwakalcoholhoudende dranken worden verstrekt/verkocht, dan moet er een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet worden aangevraagd.

Welke maatregelen neemt u om alcoholgebruik onder de 18 jaar te voorkomen?

.....
.....
.....

Welke maatregelen neemt u om alcoholmisbruik/ overmatig alcoholgebruik door bezoekers van 18 jaar en ouder te voorkomen?

.....
.....
.....

6. Verkeer:

Moeten er wegen worden afgesloten? Nee Ja

- Zo ja, welke weg(en)?
.....
datum en tijdstip: datum: van uur tot uur
hoe wordt het verkeer omgeleid?
.....

Moeten er parkeervakken worden afgezet? Nee Ja

- Zo ja, welke parkeervakken moeten worden afgezet? (aangeven op tekening)
.....
datum en tijdstip: datum: van uur tot uur

Is het noodzakelijk om op of langs wegen tijdelijk parkeerverbod(en) in te stellen?

Nee Ja

- Zo ja, waar moet een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld?
.....
datum en tijdstip: datum: van uur tot uur

Hoe is de aan- en afvoerroute voor de hulpverleningsdiensten?

.....

Waar is de opstelplaats voor de hulpverleningsdiensten?

.....

Hoe is de bereikbaarheid van omwonenden en bedrijven geregeld?

Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor auto's voorzien?

Bestaand, nl.: terrein en adres:

Tijdelijk aangelegd, nl.: terrein en adres:

Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor fietsers voorzien:

Bestaand, nl.: terrein en adres:

Tijdelijk aangelegd, nl.: terrein en adres:

Zijn er taxiplaatsen gepland? Nee Ja

Worden er verkeersregelaars ingeschakeld? Nee Ja, dit zijn personen

o Zo ja, de verkeersregelaars zijn:

Ingehuurd bij een organisatie, te weten:

Eigen vrijwilligers/ medewerkers (*Vrijwilligers moeten alvorens ze als evenementenverkeersregelaar kunnen optreden een instructie hebben gevolgd via www.verkeersregelaarsexamen.nl en zijn aangesteld door de burgemeester*)

Voeg een post- en takenplan en een verzamellijst met namen van verkeersregelaars bij.

Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer? Nee Ja

Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?

Nee

Ja, OV-bedrijf is hierover ingelicht

Heeft het OV-bedrijf aanpassingen gedaan?

Nee

Ja, nl.:

Anders:

7. Veiligheid:

Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten?

Dhr. Mevr.

Mobiel telefoonnummer:

Hoe wordt gecommuniceerd? (*verbindingsschema als bijlage aanleveren*)

Per telefoon

Per portofoon, via kanaal:

Wat is de opvanglocatie voor het publiek?

Wordt er een beveiligingsbedrijf ingehuurd? Nee Ja

- Zo ja, naam van het beveiligingsbedrijf:
- vergunningsnummer van het beveiligingsbedrijf:
- naam aanspreekpunt: Dhr. Mevr.
- telefoonnummer aanspreekpunt:
- veiligheidscoördinator tijdens evenement: Dhr. Mevr.
- mobiel telefoonnummer veiligheidscoördinator:
- hoeveel beveiligers worden er ingezet? *Hierbij dient te worden aangegeven welk type beveiligers (evenementenbeveiligers, beveiligers met BHV, beveiligers met hond etc.)*
.....
.....
- tijdstippen aanwezigheid van beveiligers: van uur tot uur
- is er een bewakingsschema? Nee Ja *(voeg het bewakingsschema bij)*

8. Sanitair en EHBO:

Worden er toiletten geplaatst?

- Nee, dit wordt niet gedaan omdat:
- Ja, *(de locatie van de toiletten moet worden ingetekend op plattegrond van het evenemententerrein)*
- Zo ja, hoeveel toiletten worden er geplaatst? damestoiletten herentoiletten
- hoeveel plaskruizen worden er geplaatst?
- hoeveel invalidentoiletten worden er geplaatst?
- hoe is de schoonmaak van de toiletten geregeld?
-
- hoe vindt de afvoer van het afvalwater plaats?
-

Is er een tijdelijke drinkwatervoorziening geregeld? Nee Ja

- Zo ja, voldoet deze drinkwatervoorziening aan de NEN-norm 1006 (legionella)?
 Nee Ja

Zijn er gediplomeerde EHBO-ers aanwezig tijdens het evenement? Nee Ja

- Zo nee, aantal aanwezige BHV'ers:
- Zo ja, naam van de EHBO organisatie:
- contactpersoon tijdens evenement: Dhr. Mevr.
- mobiel telefoonnummer van de contactpersoon:
- hoeveel gediplomeerde EHBO-ers worden er ingezet?
- hoeveel EHBO-posten worden er ingericht?

De locatie van de EHBO-post(en) moet worden ingetekend op de plattegrond van het evenemententerrein.

9. Overige activiteiten:

Wordt er bij het evenement vuurwerk afgestoken?

Nee

Ja (u moet hiertoe een vergunningaanvraag bij de Provincie indienen)

- o Zo ja, wanneer wordt het vuurwerk afgestoken?
- waar wordt het vuurwerk afgestoken?
- naam, adres en telefoongegevens van het bedrijf dat het vuurwerk ontsteekt:
.....
.....

Worden er bij het evenement sferballonnen opgelaten? (kleine vrije ballon, of samenstel van kleine vrije ballons, waarvan de hoogte of de breedte niet meer dan 75 cm bedraagt en die geen metalen voorwerpen of onderdelen bevat)

Nee Ja

- o Zo ja, hoeveel sferballonnen worden er opgelaten? *Let op wensballonnen zijn niet toegestaan!*

Minder dan 1000 Meer dan 1000

Locatie van oplaten:

Datum en tijdstip: Datum: van uur tot uur

Wordt er een rondgang door de gemeente gehouden?

Nee

Ja (routeoverzicht en plattegrond dient te worden bijgevoegd)

- o Zo ja, wat voor een rondgang?.....

Wordt er een klein kansspel (bingo/rad van avontuur) gehouden tijdens het evenement?

Nee Ja (u dient een melding klein kansspel in te dienen)

Wordt er een loterij gehouden tijdens het evenement?

Nee Ja (u dient een loterijvergunning aan te vragen)

Worden er tijdens het evenement tatoeages of permanente make-up aangebracht of piercings gezet?

Nee

- Ja (voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning van de GGD nodig. Uiterlijk twee maanden voor aanvang van het evenement moet hierover contact worden opgenomen met de GGD Hollands Midden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden, via 088- 308 33 81 of via e-mail mhg@ggdhm.nl.)

10. Mogelijke bijlagen:

- Een volledig programma overzicht met daarop op aangegeven de begin en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich;
- Veiligheidsplan;
- Routeoverzicht en plattegrond rondgang;
- Een ontruimingsplan;
- Een opstellings-/stoelenplan;
- Een bouwkundige plattegrondtekening van tijdelijk bouwwerken c.q. ruimte(n) op een schaal van tenminste 1:100 bij te voegen met daarop aangegeven (voor zover van toepassing):
 - de vrij te houden gang- en looppaden;
 - de opstelling van de zitplaatsen;
 - blusvoorzieningen (plaats, aantal en type aangeven);
 - de armaturen van nood- en transparantverlichting (aangeven welke soort installaties aanwezig zijn);
 - de (nood) uitgang(en) en breedten;
 - een renvooi.
- Een kwaliteitsverklaring van het toe te passen tentdoek van te plaatsen feesttenten e.d.;
- Een ingetekende plattegrond van het evenemententerrein waarop alle objecten die u wilt plaatsen duidelijk zijn aangegeven. Tevens moet de locatie van de EHBO en de vluchtroutes hierop weergegeven zijn;
- Technische specificaties van te plaatsen aggregaten;
- Constructietekeningen van te plaatsen podia en/ of tribunes;
- Een post- en takenplan en een verzamellijst met namen van verkeersregelaars;
- Communicatieverbindingsschema;
- Bewakingsschema;
- Een lijst met namen en nummers van contactpersonen tijdens het evenement in geval van calamiteiten.

11. Indienen van de aanvraag:

Dit aanvraagformulier, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen, moet ten minste **12 weken** vóór de datum van het evenement worden ingediend bij de gemeente. Als een aanvraag op een later moment wordt ingediend loopt u het risico dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen en er geen vergunning wordt verleend.

Dit aanvraagformulier wordt tevens beschouwd als een aanvraagformulier gebruiksvergunning op basis van de brandveiligingsverordening. Dit formulier is van toepassing bij meer dan 50 personen in een tijdelijk onderkomen, feesttent.

Uw aanvraag wordt mogelijk ter advisering voorgelegd aan de politie, de brandweer en de GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen). Indien er nog vragen bestaan over uw aanvraag, dan wordt contact met u opgenomen. Mocht de politie, brandweer, GHOR en/ of gemeente van mening zijn dat er overleg met u moet worden gevoerd over uw evenement, dan wordt er eveneens contact met u opgenomen voor het maken van een afspraak.

12. Ondertekening:

De ondergetekende verklaart hierbij dat het formulier naar waarheid is ingevuld:

Plaats:

Datum:

Handtekening aanvrager:

.....